

Jõhvi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

Jõhvi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 lõigetest 3, 5 ja 6.

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Jõhvi Gümnaasiumisse (edaspidi kool) 10. klassi (edaspidi JG10), 11. klassi (edaspidi JG11) ja 12. klassi (edaspidi JG12).
- 1.2 Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3 Kord avaldatakse kooli veebilehel.

2. Vastuvõtu tingimused

- 2.1 Kool võtab õpilasi vastu eestikeelsele õppekavale ja eestikeelsele õppekavale, kus õpitakse osaliselt vene keeles.
- 2.2 Kool võtab õpilasi JG10 vastu põhikooli lõputunnistuse hinnete või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendavate dokumentide, motivatsioonikirja ja individuaalse vestluse tulemuste järgi.
- 2.3 Gümnaasiumi JG10 vastuvõtmise eeldusteks on:
 - 2.3.1 põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.3.2 positiivse tulemusega läbitud sisseastumisvestlus;
 - 2.3.3 vähemalt rahuldavad 9. klassi kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse hinded.
- 2.3 Kool võtab õpilasi JG11 või JG12 õpingute alustamiseks õpilasi vastu varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), vestluse tulemuste, motivatsioonikirja ja taotluse alusel.
- 2.4 Gümnaasiumi JG11 või JG12 vastuvõtmise eeldusteks on:
 - 2.4.1 põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.4.2 JG11 astumiseks lõpetanud 10. klassi, JG12 astumiseks lõpetanud 10. ja 11. klassi positiivsete kursusehinnetega.
- 2.5 Kooli võetakse vastu eritingimustel kutse saanud põhikooli õpilased (n head tulemused olümpiaadidel, silmapaistev tegu vms).
- 2.6 JG10 kandideerimiseks tuleb registreeruda elektrooniliselt kooli kodulehel vastuvõtuajakavas märgitud tähtajaks. Elektroonilises vastuvõtusüsteemis tuleb esitada:

- 2.6.1 väljavõte 9. klassi klassitunnistusest;
- 2.6.2 motivatsioonikirja, milles:
 - 2.6.2.1 analüüsib ennast õppijana;
 - 2.6.2.2 selgitab isiklikke eesmärgi;
 - 2.6.2.3 põhjendab kooli valikut.
- 2.6.3 nõusolek isikuandmete töötlemiseks.

3. Vestluse korraldus

- 3.1 Otsuse vestlusele kutsumise kohta teeb vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest elektroonilises vastuvõtusüsteemis.
- 3.2 Vestlusest on vabastatud eritingimustel kooli kandideeriv õpilane.
- 3.3 Vestlusele ei kutsuta õpilast, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav või puudulik hinne. Õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.
- 3.4 Vestluse eesmärgiks on kooli poolt välja töötatud küsimustiku alusel välja selgitada õpilase huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning koolivaliku põhjused.
- 3.5 Vestluse tulemustest ja 9. klassi kokkuvõtvate hinnete keskmisest moodustub pingerida, mis on aluseks vastuvõtuotsuste tegemisele.

4. Vastuvõtmine

- 4.1 Õpingute alustamiseks esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja elektrooniliselt järgmised sisseastumisdokumendid:
 - 4.1.1 taotlus kooli vastuvõtuks:
 - 4.1.1.1 taotluse sisu: *õpilase ja lapsevanema(te) nimi, isikukood ja kontaktandmed, õpilase õppekava valik ja valikkursulite eelistused, õpitud võõrkeeled, isikuandmete töötlemise nõusolek.*
 - 4.1.2 kandidaadi põhihariduse omandamist tõendava dokumendi koopia või ametlikult kinnitatud ära kirja (põhikooli lõputunnistus ja hinneteleht);
 - 4.1.3 kandidaadi B1-taseme keeleoskuse tunnistuse koopia selle olemasolul, kui õpilane on põhikooli lõpueksamina sooritanud eesti keele kui teise keele eksami;
 - 4.1.4 kandidaadi 9. klassi klassitunnistuse koopia või väljavõte;
 - 4.1.5 hinneteleht, klassitunnistus või gümnaasiumi õpinguraamat koos akadeemilise tõendiga, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hindad (JG11 ja JG12 astujad ning õppeperioodi kestel JG10 astujad); väljavõte õpilasraamatust.
- 4.2 Tervisekaart esitatakse lennujuhendajale õppeaasta alguses.
- 4.3 Sisseastumisdokumente võetakse vastu kodulehel märgitud ajavahemikul.
- 4.4 Vastuvõtukomisjon teeb ettepaneku ja direktor kinnitab gümnaasiumi vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise lähtudes moodustunud pingereast ning vabade õppekohtade arvust.
- 4.5 Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilaskandidaate elektroonilises vastuvõtusüsteemis hiljemalt 5. juulil.
- 4.6 Juhul kui õpilane on arvatud gümnaasiumiõpilaste nimekirja, kuid ta soovib vahetusõpilasena aastaks õppima asuda välismaale, säilitatakse talle taotluse alusel õppekoht järgmiseks õppeaastaks.