

Jõhvi Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord sätestab Jõhvi Gümnaasiumis (edaspidi kool) statsionaarses õppevormis üldkeskharidust omandavatele õpilastele majutuskulude hüvitamise põhimõtted.
- 1.2. Majutuskulud hüvitatakse riigi üldhariduskulude sotsiaaltoetustest.

2. Majutuskulude hüvitamise alus

- 2.1. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordi või rongiliiklusega (edaspidi transport) on kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas.
- 2.2. Majutuskulusid ei hüvitata:
 - 2.2.1. kooliga samas asulas elavale õpilasele;
 - 2.2.2. ilma õpilaskoduta kooli õpilasele, kui kool on sõlminud õpilaste majutamiseks lepingu teise kooli või majutusettevõttega ja õpilasele on õppeaasta alguseks tagatud õpilaskodu koht või majutus majutusettevõttes.
- 2.3. Erandjuhul võib kool majutuskulusid hüvitada p 2.2 toodud õpilasele, kel on erivajadus, mis on määratletud ning tuvastatud kutseõppeasutustes vastavalt haridus- ja teadusministri 28.12.2018. a määrusele nr 35 „Haridusliku erivajadusega õpilase kutseõppeasutuses õppimise tingimused ja kord“, üldhariduskoolides EHS-e märkega ja kes kooli põhjendatud otsuse alusel vajavad majutustingimuste erisusi.

3. Majutuskulud

- 3.1. Majutuskulud on:
 - 3.1.1. ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;
 - 3.1.2. eluruumi üürilepingu tasu;
 - 3.1.3. majutusettevõtte eluruumi kasutamise lepingu tasu.

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus ja esitatavad dokumendid

- 4.1. Majutuskulud hüvitatakse:
 - 4.1.1. õpilase esitatud kulu tõendavate dokumentide alusel;
 - 4.1.2. koolide omavahelise või kooli ja majutusettevõtte vahelise kokkuleppe alusel;

4.1.3. majutuskulusid hüvitab kool kehtestatud piirmäära ulatuses gümnaasiumile majutuskulude hüvitamiseks ettenähtud vahendite piires.

4.2. Majutuskulude hüvitamise piirmäär on kuni 70 eurot kuus.

4.3. Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.

4.4. Majutuskulude hüvitise saamiseks esitab täisealine õpilane või alaealise õpilase seaduslik esindaja vormikohase taotluse (Lisa 1), millele lisatakse kehtiva (üüri)lepingu koopia, hiljemalt 15. oktoobriks kooli kantseleisse juhiabile.

4.5. Õpilane, kes on esitanud punktis 4.4 nimetatud taotluse ning kes vastab hüvitise saamise tingimustele, esitab igakuiselt aruande koos eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kuludokumentidega hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks Studiumi Avalduste moodulis majutuskulude aruande vormil (Lisa 2).

4.6. Majutuskulude hüvitamise taotluste ja igakuiste aruannete alusel koostab kooli juhiabi RTK vormil aruande, mille kinnitab kooli direktor.

4.7. Direktori kinnitatud majutuskulude aruanne on raamatupidamisele (RTK-le) aluseks väljamaksete tegemiseks.

5. Hüvitise maksmine

5.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks taotluses (Lisa 1) märgitud arveldusarvele.

5.2. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse (Lisa 1).

6. Rakendussätted

6.1. Käesolev kord jõustub tagasiulatuvalt 1. septembril 2021. a.

TAOTLUS MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE TAOTLEMISEKS

Õpilase andmed:

Ees- ja perekonnanimi: _____ Klass: _____

Isikukood: _____

Hüvitis kanda üle _____ arveldusarvele EE _____
(pank) (a/a nr)

konto omaniku nimi: _____ ja isikukood _____

ÕPILASE RAHVASTIKUREGISTRI JÄRGNE ELUKOHT:

ÕPILASE ÜÜRITAVA ELURUUMI ASUKOHT: _____

Märgi X	Taotlemise põhjus:	Selgitus
	sõiduaeg ühistranspordi või rongiliiklusega elukohast Jõhvi Gümnaasiumisse on pikem kui poolteist tundi päevas	
	määratletud erivajadusega õpilane	

Taotlusele lisatud: üürileping _____

Kinnitan, et ülaltoodud andmed on õiged ning kohustun viivimatult teavitama andmete muudatustest.

Taotluse esitaja on teadlik, et valeandmete esitamisel tuleb hüvitis tagasi maksta.

„: _____“ _____ 20____ a. _____
(täisealine õpilase või alaealise õpilase vanema allkiri) (taotleja nimi*)

* taotluse esitab täisealine õpilane või alaealise õpilase vanem

Stuudiumi aruande vormi väljad:

(Automaatselt) aruande esitaja ees- ja perekonnanimi

Aruande kuu ja aasta: ...

Õpilase nimi ja klass:

Taotletav summa (max 70 EUR): ...

Kuludokumendid (failid)

Kinnitusring:

Kontrollija: juhiabi

Kinnitaja: direktor