

## **Jõhvi Gümnaasiumi raamatukogu ja teavikute kasutamise kord**

### **1. LUGEJAD**

- 1.1. Kooliraamatukogu õppekirjanduse kogus võivad lugejaks olla kõik Jõhvi Gümnaasiumi õpilased, õpetajad ja teised koolitöötajad.
- 1.2. Lugejaks registreeritakse õpilased klassinimekirja alusel, töötajad registreeritakse lugejateks isikut tõendava dokumendi alusel.
- 1.3. Lugejad registreeritakse ümber iga õppeaasta alguses.
- 1.4. Lugeja on kohustatud esitama raamatukoguhoidjale korrektsed kontaktandmed.

### **2. LUGEJATEENINDUS**

- 2.1. Kooliraamatukogu tasuta teenused on perioodika kohalkasutus, raamatute kohalkasutus ja kojulaenus ning teatmeteenus.
- 2.2. Raamatukoguhoidja töötajad on toodud kooli veebilehel ja kabineti uksel.
- 2.3. Laenusperioodid on järgmised:
  - 2.3.1. raamatukogu põhifond 21 päeva
  - 2.3.2. õpikud kuni 1 õppeaasta
  - 2.3.3. erilise väärtusega raamatuid (entsüklopeediad jm teatmeteosed) ja perioodikat saab kasutada koolis kohapeal.

### **3. ÕPIKUTE KASUTAMINE**

- 3.1. Õpikud laenutab õpilasele kas raamatukoguhoidja või aineõpetaja vastava kursuse alguses.
- 3.2. Soovituslik on õpikule ümber panna paber, kirjutada sisse oma nimi, klass ja õppeaasta. Konkreetse õpiku korrasoleku eest vastutab õppeaasta (või õppeperioodi) jooksul õpilane.
- 3.3. Õpilane tagastab õpiku raamatukoguhoidjale või aineõpetajale kohe, kui kursus on läbitud.
- 3.4. Kui õpik on rikutud või kaotatud, tuleb õpilasel osta koolile uus õpik.
- 3.5. Õpilane saab koolist lahkumisel oma dokumendid kätte vaid siis, kui tal pole raamatukogus võlgnevusi.

### **4. LUGEMISNURGA KASUTAMINE**

- 4.1. Jõhvi Gümnaasiumis asuvad 1. ja 2. korrusel lugemisnurgad, kus on igal lugejal võimalik kohapeal kasutada perioodikat, ilukirjandusteoseid, erialakirjandust ja lauamänge.
- 4.2. Lugejal on võimalus 1. korruse ilukirjanduse lugemisnurgast seal asuvaid raamatuid koju laenutada, kuid peab need esimesel võimalusel lugemisnurka tagastama. Rikutud teaviku peab asendama sama teavikuga.