

Jõhvi Gümnaasiumi hindamisjuhend

1. Hindamisel kasutatavad hinded ja märged

- 1.1. Jõhvi Gümnaasium rakendab hindamises eristavat (viie palli süsteem) ja mitteeristavat (arvestatud-mittearvestatud) hindamissüsteemi.
- 1.2. Õppetöös hinnatakse õpitulemuste saavutatust:
 - 1.2.1. hindegga „5" („väga hea"), kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral;
 - 1.2.2. hindegga „4" („hea"), kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - 1.2.3. hindegga „3" („rahuldav"), kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
 - 1.2.4. hindegga „2" („puudulik"), kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
 - 1.2.5. hindegga „1" („nõrk"), kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. Hindega „1" võidakse hinnata ka õpilase õpitulemuse saavutamise katset, kui selle käigus tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või plagiaat;
 - 1.2.6. hinnanguga „A" („arvestatud"), kui saavutatud õpitulemused vastavad vähemalt üldiselt õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele ja esineda võib mõningaid puudusi ja vigu;
 - 1.2.7. hinnanguga „MA" („mittearvestatud"), kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi.
- 1.3. Kui hindamisel kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, siis lähtutakse hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel õpetaja hindamisjuhendist.
- 1.4. Õppekava põhiainetes kursusi hinnatakse kokkuvõtvalt kasutades eristavat hindamissüsteemi, valikkursusi võidakse hinnata kasutades mitteeristavat hindamissüsteemi.

2. Hindamise põhimõtted

- 2.1. Õpetaja on kohustatud selgitama õpilastele ainekursuse alguses, kuidas kujuneb selle kursuse hinne. Tutvustada tuleb kursusel nõutavate teadmiste kontrollimise aega, vormi ja korda ning arvestusele lubamise või mittelubamise tingimusi, järelarvestuse sooritamise tingimusi. Nimetatud hindamise põhimõtted teeb õpetaja osapooltele teatavaks ka e-päevikus ainekursuse 1. tunni sissekandes.

- 2.2. Õpetajal on õigus täpsustada kooli hindamisjuhendit omapoolsete nõudmistega/hindamisjuhendiga.
- 2.3. Õpilase hinded on fikseeritud koolis kasutatavas e-päevikus.
- 2.4. Õpilasel (ja alaealise õpilase puhul lapsevanemal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või vastav järeldöö ning kursusehinne viie õppepäeva jooksul alates hinde e-päevikusse kandmise päevast.
- 2.5. Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile kirjalikult vastavasisuline taotlus. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös.

3. Õppimist toetav hindamine ja kokkuvõttev hindamine

- 3.2. Jõhvi Gümnaasiumis rakendatakse õppimist toetavat (kujundavat) hindamist ja kokkuvõtvat hindamist.
- 3.3. Õppimist toetav hindamine reflekteerib ja suunab õpilase individuaalset arengut ja õpetaja rakendab õppimist toetavat hindamist vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile.
- 3.4. Õppimist toetav hindamine toimub õpetaja ja õppija vastastikuse suhtluse kaudu nii ainetunnis kui väljaspool ainetundi.
- 3.5. Kokkuvõttev hindamine on hindeline. Kokkuvõtva hinde panekul võib õpetaja arvesse võtta õppimist toetava hindamise tulemusi.

4. Valikkursuste hindamine

- 4.1. Õpilase avalduse alusel võib kool valikkursusena arvestada ka õpilase osalemist huvikoolis või mõnes muus väljaspool kooli aset leidvas õppetegevuses (otsustab õppejuht koos aineõpetajaga)
- 4.2. Valikkursuse „huvialaring“ läbimine fikseeritakse lõputunnistusel hindegaga „A“.

5. Õppetööd toetavad tugisüsteemid

- 5.1. Õpilasel on võimalik saada eduka õppimise planeerimiseks **juhiseid ja tuge** kaasõpilastelt, lennujuhendajalt, õpilasnõustajalt, õppejuhilt, direktorilt.
- 5.2. Õpilasel on võimalus saada õpetajalt **ainealast konsultatsiooni**.
- 5.3. **Individuaalne õppekava** koostatakse haridusliku erivajadustega õpilasele, kelle andekus, õpiraskused, terviseseisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestvuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas. (IÕK rakendamise kord)

6. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

- 6.1. Järelevastamine on osapoolte (eelkõige õpilase ja õpetaja) ootustele mittevastava tulemusega hindelise töö (kontrolltöö, arvestus) uuesti sooritamine või õppetööst puudumise tõttu sooritamata hindelise töö esmakordne sooritamine.
- 6.2. Hindelist tööd on võimalik järele vastata üks kord.
- 6.3. Õpilasele, kelle kursusehinne on „nõrk" või “puudulik" või hinnang „mittearvestatud", antakse võimalus üks kord kursusehinnet järele vastata järgneva perioodi jooksul või õpetaja poolt määratud tähtajaks.
- 6.4. Kolmanda aasta õpilasel on õigus taotleda õppejuhilt gümnaasiumi jooksul saadud kuni kolme erineva õppeaine kursusehinde parandamist.
- 6.5. Õpetaja sätestab oma hindamisjuhendis, milline hinne jääb parandamise järel kehtima: kas parem või viimane. Parandamisel saadud hinne kantakse e-päevikus kaldkriipsu järele uude lahtrisse.
- 6.6. Järelevastamisel saadud kursusehinne asendab varasema hinde.