

KEHTESTATUD  
direktori 06.03.2023  
käskkirjaga nr 1-2/23/2

HEAKS KIIDETUD  
hoolekogu 15.02.2023 koosolekul nr 1-5/23/1 ja  
hoolekogu 23.02.2023 e-koosolekul nr 1-5/23/1-2

## Jõhvi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

Jõhvi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3, 5 ja 6.

### 1. Üldsätted

- 1.1 Kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Jõhvi Gümnaasiumisse (edaspidi kool) 10. klassi (edaspidi JG10), 11. klassi (edaspidi JG11) ja 12. klassi (edaspidi JG12).
- 1.2 Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.3 Kord avaldatakse kooli veebilehel.

### 2. Vastuvõtu tingimused

- 2.1 Kool võtab õpilasi vastu  
JG10 alates 2023/24. õa-st eestikeelsele õppekavale;  
JG11 eestikeelsele õppekavale ja 2023/24.-2024/25. õa-l eestikeelsele õppekavale, kus õpitakse osaliselt vene keeles;  
JG12 eestikeelsele õppekavale ja 2023/24.õa-l eestikeelsele õppekavale, kus õpitakse osaliselt vene keeles.;

2.2 Gümnaasiumi JG10 vastuvõtmise eeldusteks on:	
	2.2.1 põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;

	2.2.2 positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumiskatsete I osa: kirjalik test (igal osatestil vähemalt 20%) ja II osa: individuaalne vestlus (vähemalt 20%);
	2.2.3 vähemalt rahuldavad 9. klassi (trimestri/semestri/poolaasta) kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse hinded ning põhikooli lõpueksamite tulemused vähemalt 50% ning õppija ei ole sooritanud tulemuse parandamiseks korduseksamit;
	2.2.4 vähemalt rahuldav hoolsuse ja/või käitumise aastahinne;
	2.2.5 muukeelse põhikooli ja keekekümbelklassi lõpetanud õpilane on <b>soovituslikult</b> saavutanud eesti keel teise keelena põhikoolieksamil B1- taseme.

2.3 Kool võtab JG10 õpilasi vastu konkursi korras põhikooli lõpetamise, loovülesande (etteantud vormis kirjalik töö), sisseastumiskatsete (I osa: kirjalik test, II osa individuaalne vestlus) tulemuste alusel.

2.4 JG10 õpilasi võetakse õppeaasta jooksul vastu vaid vabade kohtade olemasolul (vt p 5).

2.5 Gümnaasiumi JG11 või JG12 vastuvõtmise eeldusteks on:	
	2.5.1 vabade õppekohtade olemasolu vastavas lennus;
	2.5.2 põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
	2.5.3 JG11 astumiseks lõpetanud 10. klassi, JG12 astumiseks lõpetanud 10. ja 11. klassi positiivsete kursusehinnetega;
	2.5.4 positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumiskatsete I osa: kirjalik test (igal osatestil vähemalt 60%) ja II osa: individuaalne vestlus (vähemalt 60%).

2.6 Kool võtab õpilasi JG11 või JG12 õpingute alustamiseks õpilasi vastu varasemate gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete), loovülesande (etteantud vormis kirjalik töö) ja sisseastumiskatsete (I ja II osa) tulemuste alusel.

2.7 Koolil on õigus edastada kutse silmapaistvale põhikooli õpilasele (nt head tulemused olümpiaadidel, silmapaistev tegu vms) JG10 eritingimustel kandideerimiseks (vt p 3.5).

### 3. JG10 sisseastumise korraldus

3.1 JG10 kandideerimiseks tuleb registreeruda elektrooniliselt sisseastumiskeskonna kaudu, mis on leitav kooli kodulehel. Kandidaadiks tuleb registreeruda kooli kodulehel vastuvõtuajakavas märgitud tähtajaks.

<b>Elektroonilises sisseastumiskeskonnas tuleb esitada:</b>	
3.1.1	väljavõte 9. klassi klassitunnistusest (Stuudiumi e-tunnistuse link või eKooli väljavõte);
3.1.2	ankeet: kandidaadi ja lapsevanema kontaktandmed, praeguse kooli nimi ja klass, gümnaasiumis õppima asudes soovitatav võõrkeelte valik (B2-taseme ( <i>PKs A-võõrkeel</i> ) ja B1-taseme võõrkeel);
3.1.3	loovülesanne (etteantud vormis kirjalik töö), milles kandidaat:
	3.1.3.1 analüüsib ennast õppijana; 3.1.3.2 selgitab isiklikke eesmärgi; 3.1.3.3 põhjendab kooli valikut; 3.1.3.4 kirjeldab varasemaid õpinguid üldhariduskoolis ja huvihariduses, keeleoskust, huvialasid.

3.2 Sisseastumisega seotud teavitused (kandideerimistaotlus, kirjavahetus, otsused) tehakse sisseastumiskeskonnas.

3.3 Otsuse sisseastumiskatsetele kutsumise kohta teeb vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest sisseastumiskeskonnas. Sisseastumiskatsete toimumisaeg ja sisseastumiskatsete kirjaliku testi teemad avalikustatakse sisseastumiskeskonnas ning kodulehel vastuvõtuajakavas.

- 3.4 Sisseastumiskatsetele ei kutsuta õpilast, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav või puudulik hinne (trimestri/semestri/poolaasta/aastahinne). Õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.
- 3.5 Eritingimustel (vt p 2.7) kooli kandideeriva õpilase sisseastumiskatsete I voorust (kirjalikust testist) vabastamise ning otse sisseastumiskatsete II vooru (vestlusele) kutsumise kohta teeb otsuse vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest elektroonilise sisseastumiskeskonna kaudu.
- 3.6 Sisseastumiskatsetele kutsutud kandidaadid sooritavad sisseastumiskatsete I osa (kirjaliku testi), mis sisaldab
- matemaatika (kuni 45 min),
  - inglise/saksa keele (kuni 45 min) ja
  - eesti keele või eesti keel teise keelena (kuni 45 min)
- õppeainete ülesandeid. Testide eesmärk on hinnata õpilaskandidaadi teadmisi ja oskusi nimetatud õppeainetes põhikooli õppekava ulatuses. Õpilaskandidaati teavitatakse sisseastumiskeskonna kaudu vahenditest, mis on vaja testi sooritamiseks kaasa võtta. Teste saab kandidaat sooritada ühe korra. Töid õpilaskandidaatidele ei tagastata, töid säilitatakse koolis vastuvõtuperioodi lõpuni. Kirjaliku testi tulemust on võimalik vaidlustada kahe tööpäeva jooksul alates tulemuste avaldamisest sisseastumiskeskonnas (sooritatud tööga on võimalik tutvuda eelnevalt kokkulepitud ajal koolimajas 2 tööpäeva jooksul alates tulemuste avaldamisest sisseastumiskeskonnas).
- 3.7 Mõjuva põhjuse korral (pikemaajaline haigus, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on õpilaskandidaadil kirjalikku testi erandkorras võimalik sooritada ka muul ajal, mille määrab kool. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma vähemalt üks nädal enne testi toimumisaega sisseastumiskeskonna kaudu koolile teate puudumise põhjusega. Erakorralise haigestumise korral peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kaks tundi enne testi toimumisaega sisseastumiskeskonna kaudu teate puudumise põhjusega. Kandidaati teavitatakse otsusest uue kirjaliku testi aja määramise osas kolme tööpäeva jooksul sisseastumiskeskonna kaudu.
- 3.8 Sisseastumiskatsete I osa (kirjaliku testi) tulemustest moodustub pingerida, mille alusel kutsutakse testi lävendi (tulemus igas osatestis vähemalt 20%) ületanud õpilaskandidaadid sisseastumiskatsete II osale e vestlusele. Kirjaliku testi tulemused avaldatakse elektroonilises sisseastumiskeskonnas hiljemalt kahe (2) nädala jooksul pärast testi sooritamist. Lävendit mitteületanud õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.

- 3.9 Sisseastumiskatsete II osa e vestluse eesmärgiks on kooli poolt välja töötatud küsimustiku alusel välja selgitada õpilase huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning koolivaliku põhjused. Individuaalne vestlus toimub eesti keeles ning kestab 15-20 minutit. Vestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa isikut tõendava dokumendi. Vestlust ei salvestata. Vestlusel saab õpilaskandidaat osaleda ühe korra. Lävendit (tulemus vähemalt 20%) mitteületanud õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.
- 3.10 Sisseastumiskatsete II osa e vestluse tulemus avalikustatakse õpilaskandidaadile sisseastumiskeskonnas vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks.
- 3.11 Pingerida moodustub
- 9. klassi tunnistuse 10 õppeaine (eesti keel (või eesti keel II k), kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel (või vene keel emakeelena), matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu) hinnetest ning
  - sisseastumiskatsetel (kirjalikud testid, vestlus)
- saadud punktidest.
- Pingerida on aluseks õpilaskandidaadile sisseastumiskeskonnas kutse saatmiseks.
- 3.12 Vastuvõtukomisjon teeb ettepaneku ja direktor otsustab ning kinnitab gümnaasiumi vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise lähtudes moodustunud pingereast ning vabade õppekohtade arvust. Kui 9. klassi tunnistusel kasutatakse 5-palli süsteemist erinevat hindamissüsteemi, teisendatakse tulemused 5-palli süsteemi.

<b>Alljärgnevad punktid liidetakse kokku:</b>	<b>Punktide arv</b>
- 9. klassi tunnistuse kümne õppeaine (p 3.11) keskmiste hinnete kogusumma	10 ainet x max 5p = max 50 p
- kirjalik loovülesanne	max 5 p
- kirjalikud testid (3 osatesti)	3 x 50p = max 150 p
- vestlus	max 50 p
<b>KOKKU</b>	<b>max 255 p</b>

- 3.13 Kooli kandideerimise tulemusest teavitatakse JG10 õpilaskandidaate elektroonilises sisseastumiskeskonnas kodulehel avalikustatud vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks.

Tulemuseks saab olla:

- 3.13.1 kutse õppima asumiseks;
- 3.13.2 õpilase arvamine ootenimekirja;
- 3.13.3 otsus keelduda õpilase vastuvõtmisest.

- 3.14 Kutse saanud õpilaskandidaat kinnitab õppima tuleku vastuvõtuajakavas märgitud kuupäevaks sisseastumiskeskonnas. Tähtjaks kinnitamata jätmise loetakse automaatselt kutse tagasilükkamiseks (ehk õppekohast loobumiseks).
- 3.15 Õppijakohta pakutakse ootenimekirjas pingerea kõrgeimal kohal olevale õpilasele, kui kutse saanute hulgas on õppijakohast loobujaid.
- 3.16 Koolil on õigus kutse tagasi võtta, kui juunikuus on õpilase 9. klassi tunnistusel viimase õppeperioodi (3. trimestri/4.semestri/II poolaasta) tulemustes mitterahuldavaid hindeid (sh hoolsuse ja/või käitumise aastahinne) ja/või kui põhikooli lõpetaja ebaõnnestub mistahes riiklikul lõpueksamilja seetõttu peab sooritama korduseksami või mistahes lõpueksami tulemus on 49% ja vähem. Sellisel juhul saadab kool kutse ootenimekirjas pingereas kõrgeimal kohal olevale õpilaskandidaadile.
- 3.17 Ootenimekirja jäänud õpilasi, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 10. augustil.

#### 4. JG11 ja JG12 sisseastumise korraldus

- 4.1 JG11 või JG12 kandideerimiseks tuleb registreeruda elektrooniliselt sisseastumiskeskonna kaudu, mis on leitav kooli kodulehel. Kandaadiks tuleb registreeruda kooli kodulehel vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks.

<b>Elektroonilises sisseastumiskeskonnas tuleb esitada:</b>	
4.1.1	JG11 kandidaadil väljavõtte 10. klassi kursusehinnetest, JG12 kandidaadil väljavõtte 10.-11. klassi kursusehinnetest;
4.1.2	ankeet: kandidaadi ja lapsevanema kontaktandmed, praeguse kooli nimi ja klass, gümnaasiumi võõrkeelte valik (B2-taseme ja B1-taseme võõrkeel);
4.1.3	loovülesanne (etteantud vormis kirjalik töö), milles kandidaat:

	<p>4.1.3.1 analüüsib ennast õppijana;</p> <p>4.1.3.2 selgitab isiklikke eesmärke;</p> <p>4.1.3.3 põhjendab kooli valikut.</p> <p>4.1.3.4 kirjeldab varasemaid õpinguid üldhariduskoolis ja huvihariduses, keeleoskust, huvialasid.</p>
--	--

4.2 Sisseastumisega seotud teavitused (kandideerimistaotlus, kirjavahetus, otsused) tehakse sisseastumiskeskonnas.

4.3 Otsuse sisseastumiskatsetele kutsumise kohta teeb vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest sisseastumiskeskonnas. Sisseastumiskatsete toimumisaeg avalikustatakse sisseastumiskeskonnas ning kodulehel vastuvõtuajakavas.

4.4 Sisseastumiskatsetele ei kutsuta õpilast, kellel on mitterahuldav või puudulik kursusehinne. Õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.

4.5 Sisseastumiskatsetele kutsutud kandidaadid sooritavad sisseastumiskatsete I osa (kirjaliku testi), mis sisaldab

- matemaatika (kuni 45 min),
- inglise/saksa keele (kuni 45 min) ja
- eesti keele või eesti keel teise keelena (kuni 45 min)

õppeainete ülesandeid. Testide eesmärk on hinnata õpilaskandidaadi teadmisi ja oskusi põhikooli õppekava ulatuses ja lisaks osaliselt gümnaasiumiastme kursuste ulatuses.

Õpilaskandidaati teavitatakse sisseastumiskeskonna kaudu vahenditest, mis on vaja testi sooritamiseks kaasa võtta. Testi saab sooritada ühe korra. Töid õpilaskandidaatidele ei tagastata, töid säilitatakse koolis vastuvõtuperioodi lõpuni. Kirjaliku testi tulemust on võimalik vaidlustada kahe tööpäeva jooksul alates tulemuste avaldamisest sisseastumiskeskonnas (sooritatud tööga on võimalik tutvuda eelnevalt kokkulepitud ajal koolimajas 2 tööpäeva jooksul alates tulemuste avaldamisest sisseastumiskeskonnas).

4.6 Mõjuva põhjuse korral (pikemaajaline haigus, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on õpilaskandidaadil kirjalikku testi erandkorras võimalik sooritada ka muul ajal, mille määrab kool. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma vähemalt üks nädal enne testi toimumisaega sisseastumiskeskonna kaudu koolile teate puudumise põhjusega. Erakorralise haigestumise korral peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kaks tundi enne testi toimumisaega sisseastumiskeskonna kaudu teate puudumise põhjusega. Kandidaati teavitatakse

otsusest uue kirjaliku testi aja määramise osas kolme tööpäeva jooksul sisseastumiskeskonna kaudu.

- 4.7 Sisseastumiskatsete I osa (kirjaliku testi) tulemustest moodustub pingerida, mille alusel kutsutakse testi lävendi (tulemus igas osatestis vähemalt 60%) ületanud õpilaskandidaadid sisseastumiskatsete II osale e vestlusele. Kirjaliku testi tulemused avaldatakse elektroonilises sisseastumiskeskonnas hiljemalt ühe (1) nädala jooksul pärast testi sooritamist.
- 4.8 Sisseastumiskatsete II osa e vestluse eesmärgiks on kooli poolt välja töötatud küsimustiku alusel välja selgitada õpilase huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning koolivaliku põhjused. Individuaalne vestlus toimub eesti keeles ning kestab 15-20 minutit. Vestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa isikut tõendava dokumendi. Vestlust ei salvestata. Vestlusel saab õpilaskandidaat osaleda ühe korra. Lävendit (tulemus vähemalt 60%) mitteületanud õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.
- 4.9 Sisseastumiskatsete II osa e vestluse tulemus avalikustatakse õpilaskandidaadile sisseastumiskeskonnas vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks.
- 4.10 Sisseastumiskatsete (testi ja vestluse) tulemustest ja kursusehinnetest moodustub pingerida, mis on aluseks õpilaskandidaadile sisseastumiskeskonnas kutse saatmiseks.
- 4.11 Pingerida moodustub kursusehinnete väljavõtte keskmisest hindest ning sisseastumiskatsetel (kirjalikud testid, vestlus) saadud punktidest.
- 4.12 Vastuvõtukomisjon teeb ettepaneku ja direktor otsustab ning kinnitab gümnaasiumi vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise lähtudes moodustunud pingereast ning vabade õppekohtade arvust. Kui kursusehinnete märkimisel kasutatakse 5-palli süsteemist erinevat hindamissüsteemi, teisendatakse tulemused 5-palli süsteemi.

<b>Alljärgnevad punktid liidetakse kokku:</b>	<b>Punktide arv</b>
- kursusehinnete keskmine hinne (vt p 4.11)	keskmine hinne x 10 = max 50 p
- kirjalik loovülesanne	max 5 p
- kirjalikud testid (3 osatesti)	3 x 50p = max 150 p
- vestlus	max 50 p
<b>KOKKU</b>	<b>max 255 p</b>

- 4.13 Kooli kandideerimise tulemusest teavitatakse JG11 ja JG12 õpilaskandidaate elektroonilises sisseastumiskeskonnas kodulehel avalikustatud vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks.

Tulemuseks saab olla:

- 4.13.1 kutse õppima asumiseks;
- 4.13.2 otsus keelduda õpilaskandidaadi vastuvõtmisest.

4.14 Kutse saanud õpilaskandidaat kinnitab õppima tuleku vastuvõtuajakavas märgitud kuupäevaks sisseastumiskeskonnas. Tähtjaks kinnitamata jätmise loetakse automaatselt kutse tagasilükkamiseks (ehk õppekohast loobumiseks).

## 5. Õppeaasta kestel kandideerimine

5.1 Õppeaasta kestel (väljaspool vastuvõtu perioodi) JG10, JG11 või JG12 vastuvõtmise eelduseks on:

- 5.1.1 vabade kohtade olemasolu vastavas lennus;
- 5.1.2 õpilaskandidaat ei ole samasse klassi kandideerinud vastuvõtu perioodil;
- 5.1.3 JG10 kandideerimisel vt p 2.2, lisaks jooksva aastal positiivsed kursusehinded;
- 5.1.4 JG11 kandideerimisel vt p 2.5, lisaks jooksva aastal positiivsed kursusehinded;
- 5.1.5 JG12 kandideerimisel vt p 2.5 ning jooksva aastal positiivsed kursusehinded;  
JG12 õppeaasta kestel võetakse kandideerimistaotluseid vastu mõjuval põhjusel.

5.3 Õpilaskandidaat sooritab sisseastumiskatsed (lävendid kirjeldatud p 2.2.2 ja 2.5.4). Õpilaskandidaat saab vastavasse klassi kandideerimisel sisseastumiskatseid sooritada ühe korra.

5.4 Vastuvõtukomisjon teeb ettepaneku ja direktor otsustab ning kinnitab gümnaasiumi vastuvõttingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise lähtudes õpilaskandidaadi tulemustest ning vabade õppekohtade arvust. Kui kursusehinnete märkimisel kasutatakse 5-palli süsteemi erinevat hindamissüsteemi, teisendatakse tulemused 5-palli süsteemi.

Alljärgnevad punktid liidetakse kokku:	Punktide arv
- kursusehinnete keskmine hinne (vt p 4.11)	keskmine hinne x 10 = max 50 p
- kirjalik loovülesanne	max 5 p
- kirjalikud testid (3 osatesti)	3 x 50p = max 150 p
- vestlus	max 50 p
<b>KOKKU</b>	<b>max 255 p</b>

5.5 Kooli kandideerimise tulemustest teavitatakse õpilaskandidaate e-kirja teel.

Tulemuseks saab olla:

- 5.5.1 kutse õppima asumiseks;
- 5.5.2 otsus keelduda õpilaskandidaadi vastuvõtmisest.

## 6. Vastuvõtmine

6.1 Õpingute alustamiseks esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja elektrooniliselt taotluse Jõhvi haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO. Täpsemad tingimused (näiteks taotlusele lisaks esitatavate sisseastumisdokumentide loetelu) konkreetseks õppeaastaks avaldatakse kooli kodulehel.

6.1.1 JG11 ja JG12 astujad ning õppeperioodi kestel JG10 astujad esitavad taotlusega koos hinnetelehe, klassitunnistuse või gümnaasiumi õpinguraamatu koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded; väljavõtte õpilasraamatust.

6.1.2 Õpilane, kes on eelnevalt läbinud õpingud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

6.1.3 Juhul kui ilmneb, et JG10 kandideerijal on põhikooli lõputunnistusel mitterahuldavaid hindeid (p 3.17), siis on koolil õigus õppima asumise kutse tagasi võtta ja õpilaskandidaat õppekohta ei saa. Kool teavitab õpilaskandidaati kutse tagasivõtmisest sisseastumiskeskonna kaudu.

6.1.4 väljavõtte õpilasraamatust (JG11 ja JG12 astujad).

6.2 Tervisekaart esitatakse kooliõele hiljemalt 15. septembriks ainult sellisel juhul, kui eelnevas õppeasutuses ei olnud kooliõel kasutusel elektroonilist tervisekaarti.

6.3 Punktis 6.1 nimetatud taotluseid võetakse vastu kodulehel vastuvõtuajakavas märgitud ajavahemikus. Õppeaasta kestel kooli vastuvõetud õpilase seaduslik esindaja esitab taotluse kokkulepitud ajaks.

6.4 Juhul kui õpilane on arvatud gümnaasiumiõpilaste nimekirja, kuid ta soovib vahetusõpilasena aastaks õppima asuda välismaale, säilitatakse talle taotluse alusel õppekoht järgmiseks õppeaastaks.

6.5 Kõik erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon (näiteks Eestis tähtajalise elamislooga ajutise kaitse alusel kooli kandideerivate õpilaskandidaatide vastuvõtmine, välisriigist saabunud vahetusõpilase vastuvõtmine).