

Jõhvi Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

Kord on kehtestatud kooskõlas haridus- ja teadusministri 02.09.2015 määrusega nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“.

1. Sõidukulude hüvitamist võivad taotleda Jõhvi Gümnaasiumi õpilased, kellel ei ole võimalik kasutada tasuta ühistransporti ja kelle rahvastikuregistri järgne elukoht ei ole õppeasutusega samas asulas (Jõhvi linnas).

2. Sõidukulude hüvitamise taotluse esitanud Jõhvi Gümnaasiumi õpilastele hüvitatakse õppeperioodil sõidukulud koolile selleks eelarves ettenähtud vahendite piires alljärgnevalt:

2.1 iga päev õppeasutusse ja tagasi alalisse elukohta sõitvatele õpilastele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas sõidupileti (piletilt on välja loetav sõidu marsruut, kuupäev ja kellaaeg) või perioodipileti (kuupileti) alusel;

2.1.1 perioodipileti (kuupileti) hüvitise piirmäär on 10 eurot / 30-päevane kuupilet;

2.2 Jõhvi linnas üüripinnal elavatele õpilastele hüvitatakse Jõhvi linna ja tagasi elukohta sõidu kulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi Jõhvi linna sõidu kulu;

2.3 kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha (näiteks praktikal, õpilasvõistlusel, riigigümnaasiumide valikkursustel osalemine) ja õppeasutuse või elukoha vahel. Aruandes esitatud pileti(te)le tuleb teha selgitav märge (sündmuse nimi ja kuupäev).

2.4 kool ei hüvita sõidukulu õpilasele, kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb;

2.5 taotlemisel valeandmete esitamisel on koolil õigus sõidukulude hüvitis tagasi nõuda.

3. Sõidukulud hüvitatakse õpilastele esitatud aruande alusel selleks õppeasutusele eraldatud vahendite piires. Õpilastele sõidusoodustusteks riigieelarves eraldatud vahendite nappuse korral vähendatakse väljamakstavate sõidukordade arvu.

3.1. Kool hüvitab sõidukulud juhul, kui õpilane on esitanud korrektse aruande määratud tähtajaks.

3.1.1 Hüvitamisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha kuupäev ja summa; hilinenud aruanne, mittekorrektset täidetud aruanne.

4. Sõidukulude hüvitamiseks:

- 4.1 täisealine õpilane või alaealise õpilase seaduslik esindaja esitab õpilase kooli õppima asudes 15. septembriks (õppeaasta kestel kooli vastuvõtmisel esimesel võimalusel) elektroonilise taotluse Stuudiumi avalduste moodulis (lisa 1);
- 4.2 õpilane, kellel on õppima asudes p 4.1 nimetatud taotlus esitatud ning vastavalt p 1 on õigus hüvitist saada:
- 4.2.1 esitab iga kuu kolmandaks kuupäevaks möödunud kuu sõidukulude kohta elektroonilise aruande Stuudiumi Avalduste moodulis (lisa 2);
- 4.2.1.1 erandid aruande esitamise tähtaegades on detsembri- ja juunikuu aruannete esitamisel, tähtaeg avaldatakse õpilastele õppeinfosüsteemis;
- 4.2.2 teavitab kooli juhiabi esimesel võimalusel avalduses esitatud andmete (alaline elukoht, arveldusarve number, vms) muutumisest esitades vastava avalduse Stuudiumi Avalduste moodulis (lisa 3);
- 4.3 juhtivmentor:
- 4.3.1 kontrollib esitatud aruanded (vastavus õppetöös osalemisele, marsruudid jms).
- 4.3.2 juhul, kui Jõhvi linnas elamispinna üürinud õpilane taotleb hüvitist õppenädala keskel toimunud sõidu osas, hindab õpilase sõidu põhjendatust, teeb vastava märke õpilase elektroonilisele aruandele.
- 4.4 juhiabi:
- 4.4.1 koostab tähtajaks laekunud avalduste alusel vormikohase andmestiku õpilastest, kellel on õigus saada sõidukulude hüvitist alalise elukoha ja õppeasutuse vahelisteks sõitudeks ning esitab andmestiku juhtivmentorile 20. septembriks;
- 4.4.2 koostab juhtivmentori poolt kontrollitud aruannete alusel vormikohase koondaruande ning edastab direktori allkirjastatud koondaruande Riigi Tugiteenuste Keskusele hiljemalt 25. kuupäevaks.

Õpilase sõidukulude hüvitamise taotlus

Taotluse esitamisega kinnitab lapsevanem / täisealine õpilane, et esitatud andmed on õiged ning kohustub viivitamatult teavitama andmete muudatustest.

Taotluse esitaja on teadlik, et valeandmete esitamisel tuleb sõidukulude hüvitis tagasi maksta.

(Stuudiumi aruande vormi väljad)

(automaatselt) aruande esitaja ees- ja perekonnanimi

Õpilase andmed

Õpilase nimi:

Õpilase klass:

Õpilase isikukood:

Õpilase elukoht rahvastikuregistri järgi:

Õpilase tegelik elukoht:

Sõidupiletite liik

(valik) a) kuupilet; b) üksikpiletid

Marsruut / bussipeatuste nimed:

Panga andmed

Kontoomanik on

(valik) a) lapsevanem; b) õpilane

Kontoomaniku nimi:

Kontoomaniku isikukood:

Arveldusarve/kontonumber:

Kinnitusring:

Kontrollija: juhiabi (koondtabeli koostamiseks)

ÕPILASE SÕIDUKULUDE ARUANNE

(Stuudiumi aruande vormi väljad)

(automaatselt) aruande esitaja ees- ja perekonnanimi

Aruande kuu ja aasta: ...

VARIANT 1) kuupileti kehtivusperiood xx/xx/2022 - xx/xx/2022

VARIANT 2) üksikpiletite ostukuu xx/2022

Õpilase nimi ja klass: ...

Sõidu/kuupiletite maksumus kokku (EUR): ...

Kuludokumendid (failid)

Kinnitusring:

Kontrollija: juhtivmentor (vastavuse kontrollimiseks)

Kooskõlastaja: juhiabi (koondaruande koostamiseks)

Andmete muutus sõiduhüvitise taotlusel

Kinnitan, et esitatud andmed on õiged ning kohustun viivitamatult teavitama andmete muudatustest.

Taotluse esitaja on teadlik, et valeandmete esitamisel tuleb sõidukulude hüvitis tagasi maksta.

(Stuudiumi aruande vormi väljad)

(automaatselt) aruande esitaja ees- ja perekonnanimi

Mis andmed muutusid:

- nimi
- pangaandmed
- muu

Õpilase nimi ja klass

Isikukood

Konto omanik: õpilane / lapsevanem / muu

Kontoomaniku nimi:

Kontoomaniku isikukood:

Arveldusarve number (kontonumber):

Kinnitusring:

Kontrollija: juhiabi (koondtabeli korrigeerimiseks)