

KEHTESTATUD
direktori 19.03.2026
käskkirjaga nr 1-2/26/4

HEAKS KIIDETUD
hoolekogu 13.03.2026 koosolekul nr 1-5/26/2

KOOSKÕLASTATUD
HTM: 19.03.2026 nr 9.1-2.1/26/1585-3

Jõhvi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord

Jõhvi Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3, 3¹, 5 ja 6.

1. Üldpõhimõtted

- 1.1 Kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Jõhvi Gümnaasiumisse (edaspidi kool) 10. klassi (edaspidi JG10), 11. klassi (edaspidi JG11) ja 12. klassi (edaspidi JG12).
- 1.2 Kooli vastuvõtu tingimused ja kord ning vastuvõtu ajakava avaldatakse kooli veebilehel enne vastuvõtuperioodi algust.
- 1.3 Kool võtab õpilasi vastu eestikeelsele õppekavale.
- 1.4 Kool võtab gümnaasiumi esimese õppeaasta õppijaks (edaspidi JG10) vastu 160 õppijat. JG11 ja JG12 (11. ja 12. klass) võetakse vastu vaid vabade kohtade olemasolul.

2. Avalduse esitamine JG10 kandideerimiseks

- 2.1 JG10 õpilaskandidaat esitab taotluse gümnaasiumisse astumiseks **sisseastumise keskkonnas**.
 - 2.1.1 Taotlusi saab esitada **30. märtsist kuni 15. maini**.
- 2.2 Kandideerimiseks peab alaealisel õpilaskandidaadil olema seadusliku esindaja nõusolek. Kui õpilaskandidaat kandideerimisavalduse esitab, loeb kool seadusliku esindaja nõusoleku kandideerimiseks ja andmete töötlemiseks automaatselt antuks.
- 2.3 Kool töötleb koolile kandideerimise käigus teatavaks saanud õpilaskandidaadi isikuandmeid ning teeb õpilaskandidaadi kohta andmepäringuid EHISesse (lõputunnistuse hinded, eksamitulemused, õppenõukogu otsus lõpetamise kohta).
- 2.4 JG10 vastuvõtmise eeldusteks on:
 - 2.4.1 põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.4.2 positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumiskatse: individuaalne vestlus (vähemalt 50%);
 - 2.4.3 vähemalt rahuldavad põhikooli lõputunnistuse hinded;

- 2.4.4 põhikooli eesti keele / eesti keel teise keelena ja matemaatika lõpueksamite sooritamine.

3. JG10 vastuvõtu protsess

3.1 Ajakava ning vastuvõtutegevused

- 3.1.1 Vastuvõtuga seotud tegevusi alustatakse pärast põhikooli lõpueksamite tulemuste selgumist, kuid mitte varem kui **16. mail**. Täpsem ajakava avaldatakse kooli kodulehel.
- 3.1.2 Sisseastumisega seotud teavitused (kandideerimistaotlus, vestlusaja valimine, kirjavahetus, otsused) tehakse sisseastumiskeskonnas.
Küsimuste korral saab kirjutada koolile sisseastumiskeskonnas või erandkorras: vastuvott@johvig.ee
- 3.1.3 Tähtjaks avalduse esitanud õpilaskandidaat kutsutakse vestlusele.
Sisseastumiskatse ehk vestluse eesmärgiks on kooli poolt välja töötatud küsimustiku ja hindamismaatriksi alusel välja selgitada õpilase huvid, põhikooli lõpus taotletavate pädevuste saavutamine ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning koolivaliku põhjused.
Individuaalne vestlus toimub eesti keeles ning kestab kuni 30 minutit.
Vestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa
- 3.1.3.1 *isikut tõendava dokumendi;*
- 3.1.3.2 *eelnevalt koostatud kirjaliku ülesande (etteantud vormis kirjalik töö, milles kandidaat analüüsib end õppijana, selgitab isiklikke eesmärgid, põhjendab kooli valikut ning kirjeldab varasemaid õpinguid üldhariduskoolis ja huvihariduses, keeleoskust, huvialasid, vastused etteantud küsimustele);*
- 3.1.3.3 *põhikooli lõpuklassi (9. klassi) jooksvate hinnete väljavõtte e-päevikust;*
- 3.1.3.4 *põhikooli lõpuklassi (9. klassi) kokkuvõtvate hinnete (trimestri/semestri/poolaasta) väljavõtte e-päevikust;*
- 3.1.3.5 *(selle olemasolul) põhikooli lõpuklassis (9. klassis) olümpiaadil saavutatud tulemust tõendava dokumendi (piirkonnavoorus 1.-3. koht; vabariiklikus voorus saavutatud koht).*

Vestlust ei salvestata.

Vestlusel saab õpilaskandidaat osaleda ühe korra.

Lävendit (tulemus vähemalt 50%) mitteületanud õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.

Kui õpilaskandidaat ei ilmu sisseastumisvestlusele, loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

3.2 JG10 vastuvõtu pingerida

- 3.2.1 Pingerida moodustub vestluse, lõputunnistuse hinnete keskmise ja riiklike põhikooli lõpueksamite punktidest.

Pingerea moodustamise aluseks on alljärgnevad punktid		LÄVEND	OSAKAAL
Keskmine lõputunnistuse hinne 10 kohustusliku aine arvestuses: <i>matemaatika, eesti keel/II k, bioloogia, füüsika, keemia, A-võõrkeel, geograafia, ajalugu, keh-kasv, kirjandus</i>	Max 5p	positiivsed hinded lõputunnistusel	20%
Eesti keele lõpueksam / eesti keel teise keelena lõpueksam	Max 100 p / 100%	-	20%
Matemaatika eksam	Max 50 p / 100%		20%
Vestlus <i>Kaasa võtta:</i> - kirjalik töö - 9. kl olümpiaadi piirkonnavoorus 1.-3.kohta või kohta vabariiklikus voorus tõendav dokument - väljavõte 9.kl jooksvatest hinnetest - väljavõte 9. kl kokkuvõtvatest hinnetest	Max 40 p	50% ehk 20 p	40%

3.2.2 Pingerida moodustatakse sisseastumiskeskonnas hiljemalt 8. juunil, kool arvestab pingerea moodustamisel EHISest päritud andmeid 3. juuni seisuga, hilisemaid muudatusi lõputunnistuse andmetes kool ei arvesta.

3.3 Kooli vastuvõtmine (JG10)

3.3.1 Õppekohtade pakkumisel lähtutakse moodustunud pingereast ja vabade õppekohtade arvust.

3.3.2 Kool saab esmasel vastuvõtu ettepanekud 9. juunil, kui esmaste õppekohtade pakkumiste järel jooksvalt õppekohti vabaneb, saab kool täiendavaid õppekohti pakkumisi kuni 30. juuni keskpäevani.

- 3.3.3 Õpilaskandidaat kinnitab õppekoha vastuvõtmise kolme kalendripäeva jooksul.*
**Kui õppekoha vastuvõtmise kinnitamiseks on jäänud vähem kui 3 kalendripäeva, tuleb õppekoha vastuvõtmine kinnitada hiljemalt 30. juunil.*
Kui õpilaskandidaat õppekoha pakkumise vastu võtab, loeb kool ka õpilase seadusliku esindaja kinnituse antuks.
- 3.3.4 Kui kinnitus jääb tähtjaks tegemata, siis loetakse seda õppekohast loobumiseks ning õppekoha ettepanek tehakse pingerea alusel järgmisele kandidaadile.
- 3.3.5 Kui õpilaskandidaat kandideerib korraga mitmesse kooli ja saab mitu õppekoha pakkumist, tohib õpilaskandidaat vastu võtta kokku ühe õppekoha pakkumise. Koole, kuhu õpilane veel kandideeris, kuid mille õppekohta ta vastu võtta ei soovi, tuleb viivitamatult õppekohast loobumisest kirjalikult teavitada (näiteks sisseastumiskeskonnas märkida loobumine).
- 3.3.6 Esmased nimekirjad kinnitatakse hiljemalt 01.07. Kool kinnitab õppima asumise kinnitanud ja vastavalt p 3.3.7 dokumendid esitanud õpilaskandidaadid 7. juuliks EHISes.
- 3.3.7 Vajalikud dokumendid esitab seaduslik esindaja vastavalt käesoleva korra punktile 7 vastuvõtu ajakavas märgitud ajaks. Sellekohane teavitus saadetakse õppekoha vastu võtnud õpilaskandidaadile ka sisseastumiskeskonna kaudu. Õpilaskandidaadi põhjendatud taotluse korral kannab andmed ARNOsse õpilaskandidaadi seadusliku esindaja asemel kool.

4. Jätkuvastuvõtt JG10-sse

- 4.1 Kui konkursiga ei täideta kõiki õppekohti, korraldab kool jätkuvastuvõtu vabadele õppekohtadele. Kool avab jätkuvastuvõtu sisseastumiskeskonnas, teavitus ja ajakava avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt **15. juulil**. Kui vaba õppekoht tekib pärast 15. juulit, korraldab kool jätkuvastuvõtu augustis vastavalt kodulehel avaldatud ajakavale.
- 4.2 Jätkuvastuvõtt toimub samadel tingimustel põhivastuvõtiga (kandideerimisavalduse esitamine, sisseastumiskatse), tegevused toimuvad vastavalt kodulehel avaldatud ajakavale ja tähtaegadele.
- Kui jätkuvastuvõttus kandideeriv õpilaskandidaat on põhivastuvõtu raames sisseastumiskatsel (vestlusel) osalenud, siis õpilaskandidaat võib samasisulist katset uuesti mitte sooritada ning kool arvestab põhivastuvõtu tulemust. Õpilaskandidaat annab sellest soovist koolile teada kirjalikult sisseastumiskeskonna kaudu.

5. Vastuvõtt JG11-12

- 5.1 Konkurss vabadele JG10-11 õppekohtade avaldatakse kooli kodulehel.
- 5.2 JG11 ja JG12 (11. ja 12. klass) võetakse vastu vaid vabade kohtade olemasolul.
- 5.3 JG11 ja JG12 vastuvõtmise eeldusteks on:
- 5.3.1 vabade õppekohtade olemasolu vastavas lennus;
 - 5.3.2 põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;

- 5.3.3 JG11 astumiseks lõpetanud 10. klassi positiivsete kursusehinnetega,
JG12 astumiseks lõpetanud 10. ja 11. klassi positiivsete kursusehinnetega;
- 5.3.4 positiivsele tulemusele sooritatud sisseastumiskatsete
I osa: kirjalik test (igal osatestil vähemalt 50%) ja
II osa: individuaalne vestlus (vähemalt 50%).
- 5.4 Kool võtab õpilasi JG11 või JG12 õpingute alustamiseks õpilasi vastu varasemate
gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud õpitulemuste (kursusehinnete) ja
sisseastumiskatsete (I ja II osa) tulemuste alusel.
- 5.5 Vastuvõtukomisjon arvestab sisseastumise protsessis õpilaskandidaadi erivajadustega,
millest teavitamise kohustus langeb õpilaskandidaadile avalduse esitamisel ja
sisseastumistestile registreerimisel.

5.6 JG11 ja JG12 sisseastumise korraldus

- 5.6.1 JG11 või JG12 kandideerimiseks saadab õpilaskandidaat aadressile
vastuvott@johvig.ee e-kirja koos punktis 5.6.2 nimetatud andmetega. Kandaadiks
tuleb registreeruda kooli kodulehel vastuvõtuajakavas märgitud tähtajaks.
- 5.6.2 Koolile tuleb esitada:
JG11 kandidaadil väljavõtte 10. klassi kursusehinnetest,
JG12 kandidaadil väljavõtte 10.-11. klassi kursusehinnetest;
ankeet:
- kandidaadi ja lapsevanema kontaktandmed,
- praeguse kooli nimi ja klass,
- gümnaasiumi võõrkeelte valik (B2-taseme ja B1-taseme võõrkeel);
- 5.6.3 Sisseastumisega seotud teavitused (kandideerimistaotlus, kirjavahetus, otsused)
tehakse e-posti vastuvott@johvig.ee teel.
- 5.6.4 Otsuse sisseastumiskatsetele kutsumise kohta teeb vastuvõtukomisjon ja teavitab
õpilast sellest e-posti teel. Sisseastumiskatsete toimumisaeg avalikustatakse
kodulehel vastuvõtuajakavas.
- 5.6.5 Sisseastumiskatsetele ei kutsuta õpilast, kellel on mitterahuldav või puudulik
kursusehinne. Õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.
- 5.6.6 Sisseastumiskatsetele kutsutud kandidaadid sooritavad sisseastumiskatsete I osa
(kirjaliku testi), mis sisaldab
- matemaatika (kuni 45 min),
- inglise/saksa keele (kuni 45 min) ja
- eesti keele või eesti keel teise keelena (kuni 45 min)
õppeainete ülesandeid. Testide eesmärk on hinnata õpilaskandidaadi teadmisi ja
oskusi põhikooli õppekava ulatuses ja lisaks osaliselt gümnaasiumiastme kursuste
ulatuses.
Õpilaskandidaati teavitatakse e-posti teel vahenditest, mis on vaja testi
sooritamiseks kaasa võtta. Testi saab sooritada ühe korra. Töid
õpilaskandidaatidele ei tagastata, töid säilitatakse koolis vastuvõtuperioodi
lõpuni. Kirjaliku testi tulemust on võimalik vaidlustada kahe tööpäeva jooksul

alates tulemuste teavitamisest (sooritatud tööga on võimalik tutvuda eelnevalt kokkulepitud ajal koolimajas 2 tööpäeva jooksul alates tulemuste teavitamisest).

- 5.6.7 Mõjuva põhjuse korral (pikemaajaline haigus, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on õpilaskandidaadil kirjalikku testi erandkorras võimalik sooritada ka muul ajal, mille määrab kool. Selleks peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma vähemalt üks nädal enne testi toimumisaega e-posti vastuvott@johvig.ee teel koolile teate puudumise põhjusega. Erakorralise haigestumise korral peab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja saatma esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui kaks tundi enne testi toimumisaega e-posti vastuvott@johvig.ee teel kaudu teate puudumise põhjusega. Kandidaati teavitatakse otsusest uue kirjaliku testi aja määramise osas kolme tööpäeva jooksul e-posti teel.
- 5.6.8 Sisseastumiskatsete I osa (kirjaliku testi) tulemustest moodustub pingerida, mille alusel kutsutakse testi lävendi (tulemus igas osatestis vähemalt 50%) ületanud õpilaskandidaadid sisseastumiskatsete II osale e vestlusele. Kirjaliku testi tulemused tehakse teatavaks e-posti teel hiljemalt ühe (1) nädala jooksul pärast testi sooritamist.
- 5.6.9 Sisseastumiskatsete II osa ehk vestluse eesmärgiks on kooli poolt välja töötatud küsimustiku alusel välja selgitada õpilase huvid ja motiveeritus gümnaasiumis õppida ning koolivaliku põhjused. Individuaalne vestlus toimub eesti keeles ning kestab 15-20 minutit. Vestlusele tulles võtab õpilaskandidaat kaasa isikultõendava dokumendi. Vestlust ei salvestata. Vestlusel saab õpilaskandidaat osaleda ühe korra. Lävendit (tulemus vähemalt 50%) mitteületanud õpilaskandidaat langeb konkurentsist välja.
- 5.6.10 Sisseastumiskatsete II osa ehk vestluse tulemus tehakse õpilaskandidaadile teatavaks e-posti teel vastuvõtuajakavas märgitud tähtjaks.
- 5.6.11 Sisseastumiskatsete (testi ja vestluse) tulemustest ja kursusehinnetest moodustub pingerida, mis on aluseks õpilaskandidaadile kutse saatmiseks.
- 5.6.12 Pingerida moodustub kursusehinnete väljavõtte keskmisest hindest (matemaatika, eesti keel/II k, kirjandus, B2-võõrkeel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu) ning sisseastumiskatsetel (kirjalikud testid, vestlus) saadud punktidest.
- 5.6.13 Vastuvõtukomisjon teeb ettepaneku ja direktor otsustab ning kinnitab gümnaasiumi vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise lähtudes moodustunud pingereast ning vabade õppekohtade arvust. Kui kursusehinnete märkimisel kasutatakse 5-palli süsteemist erinevat hindamissüsteemi, teisendatakse tulemused 5-palli süsteemi.

Alljärgnevad punktid liidetakse kokku:	Punktide arv
- kursusehinnete keskmine hinne (vt p 5.6.12)	keskmine hinne x 9 = max 45 p
- kirjalikud testid (3 osatesti)	3 x 50p = max 150 p
- vestlus	max 55 p
KOKKU	max 250 p

- 5.6.14 Kooli kandideerimise tulemusest teavitatakse JG11 ja JG12 õpilaskandidaate e-posti teel kodulehel avalikustatud vastuvõtuajakavas märgitud tähtajaks. Tulemuseks saab olla:
- 5.6.14.1 kutse õppima asumiseks;
 - 5.6.14.2 otsus kooli mitte vastu võtta.
- 5.6.15 Kutse saanud õpilaskandidaat kinnitab õppima tuleku vastuvõtuajakavas märgitud kuupäevaks e-posti vastuvott@johvig.ee kaudu. Tähtajaks kinnitamata jätmise loetakse automaatselt kutse tagasilükkamiseks (ehk õppekohast loobumiseks).

6. Õppeaasta kestel kandideerimine

- 6.1. Õppeaasta kestel (väljaspool vastuvõtuperioodi) JG10, JG11 või JG12 vastuvõtmise eelduseks on:
- 6.1.1. vabade kohtade olemasolu vastavas lennus;
 - 6.1.2. JG10 kandideerimisel vt p 2.4;
 - 6.1.3. JG11 kandideerimisel vt p 5.3, lisaks jooksva aastal positiivsed kursusehinnad;
 - 6.1.4. JG12 kandideerimisel vt p 5.3 ning jooksva aastal positiivsed kursusehinnad; JG12 õppeaasta kestel võetakse kandideerimistaotluseid vastu vaid mõjuval põhjusel.
- 6.2. Õpilaskandidaat edastab kandideerimissoovi kool@johvig.ee ning sooritab sisseastumiskatsed (lävendid kirjeldatud p 3.2.1 ja 5.3.4). Õpilaskandidaat saab vastavasse klassi kandideerimisel sisseastumiskatseid sooritada ühe korra.
- 6.3. Vastuvõtukomisjon teeb ettepaneku ja direktor otsustab ning kinnitab gümnaasiumi vastuvõtutingimuste täitmise alusel õpilase gümnaasiumisse vastuvõtmise lähtudes õpilaskandidaadi tulemustest ning vabade õppekohtade arvust. Kui kursusehinnade märkimisel kasutatakse 5-palli süsteemist erinevat hindamissüsteemi, teisendatakse tulemused 5-palli süsteemi.

Alljärgnevad punktid liidetakse kokku:	Punktide arv
- kursusehinnade keskmine hinne (vt p 5.6.12)	keskmine hinne x 10 = max 50 p
- kirjalikud testid (3 osatesti)	3 x 50p = max 150 p
- vestlus	max 50 p
KOKKU	max 250 p

- 6.4. Kooli kandideerimise tulemusest teavitatakse õpilaskandidaate e-kirja teel. Tulemuseks saab olla:
- 6.4.1 kutse õppima asumiseks;
 - 6.4.2 otsus kooli mitte vastu võtta.

7. Vastuvõtmine

- 7.1. Õpingute alustamiseks esitab õpilase vanem või seaduslik esindaja elektrooniliselt taotluse Jõhvi haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO. Täpsemad tingimused

(näiteks taotlusele lisaks esitatavate sisseastumisdokumentide loetelu) konkreetseks õppeaastaks avaldatakse kooli kodulehel.

- 7.1.1. JG11 ja JG12 astujad ning õppeperioodi kestel JG10 astujad esitavad taotlusega koos hinnetelehe, klassitunnistuse või gümnaasiumi õpinguraamatu koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hindad; väljavõtte õpilasraamatust.
- 7.1.2. Õpilane, kes on eelnevalt läbinud õpingud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- 7.1.3. väljavõtte õpilasraamatust (JG11 ja JG12 astujad).
- 7.2. Tervisekaart esitatakse kooliõele hiljemalt 15. septembriks juhul, kui eelnevas õppeasutuses ei olnud kooliõel kasutusel elektroonilist tervisekaarti.
- 7.3. Punktis 7.1 nimetatud taotluseid võetakse vastu kodulehel vastuvõtuajakavas märgitud ajavahemikus. Õppeaasta kestel kooli vastuvõetud õpilase seaduslik esindaja esitab taotluse kokkulepitud ajaks.
- 7.4. Juhul kui õpilane on arvatud gümnaasiumiõpilaste nimekirja, kuid ta soovib vahetusõpilasena aastaks õppima asuda välismaale, säilitatakse talle taotluse alusel õppekoht järgmiseks õppeaastaks.
- 7.5. Kõik erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon (näiteks Eestis tähtajalise elamisloaga ajutise kaitse alusel kooli kandideerivate õpilaskandidaatide vastuvõtmise, välisriigist saabunud vahetusõpilase vastuvõtmise).

8. Vastuvõtukomisjon

- 8.1 Vastuvõtu viib läbi direktori kinnitatud komisjon.
- 8.2 Vastuvõtukomisjon moodustatakse üheks õppeaastaks.
- 8.3 Vastuvõutuga seotud küsimusi lahendab vastuvõtukomisjon.
- 8.4 Vaiete lahendamise eest vastutab direktor.
- 8.5 Vastuvõutuga seotud küsimused saab esitada: vastuvott@johvig.ee
JG10 kandideerimisel saab õpilaskandidaat esitada küsimused sisseastumiskeskonnas. Kool võib mitte arvestada infot, mis on edastatud teisi suhtluskanaleid kasutades.
- 8.6 Kui tulenevalt erakorralisest olukorrast või muust vääramatust jõust ei ole võimalik vastuvõttu korraldada viisil nagu käesolev kord ette näeb, korraldab kool vastuvõtu nimetatud korrale võimalikult sarnasel viisil rakendades vajalikke erisusi. Muu hulgas võib vastuvõtukomisjon tulenevalt piirkonna eriolukorrast või muust vääramatust jõust muuta käesolevas korras sätestatud toimingute läbiviimise aega, kohta, meetodit või lävendeid. Kõik erisused avalikustatakse kooli kodulehel viivitamatult pärast nende siseseviimist.